

Huishoudelijk reglement 2019



Inhoudsopgave: Huishoudelijk Reglement

Artikel 1.0	Algemene bepalingen	3
Artikel 2.0	Leden	3
Artikel 3.0	Bestuur	4
Artikel 4.0	Commissies	5
Artikel 5.0	Vergaderingen	5
Artikel 6.0	Verplichtingen en verantwoordelijkheden	6
Artikel 7.0	Slotbepalingen	7

Huishoudelijk reglement G&A Rolde

Artikel 1.0 Algemene bepalingen

Artikel 1.1

Een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen Huishoudelijk Reglement geeft nadere regels voor de rechten en de verplichtingen van de leden, het lidmaatschap, de contributie en de inning daarvan, de werkzaamheden van het bestuur en de commissies, de algemene ledenvergaderingen, het stemmen op die vergaderingen, het toezicht op de financiën en andere onderwerpen, waarvoor een regeling gewenst is.

Artikel 1.2

Enkele zaken zijn vastgelegd in de bestuursvisie van de sportvereniging G&A. Zij dient als beleidsleidraad voor besluiten die aan regelmatige wijzigingen onderhevig zijn (personeelsbeleid, trainersbeleid, sponsoring en vergoedingen). In tegenstelling tot het Huishoudelijk Reglement kan de bestuursvisie buiten de Algemene Ledenvergadering om gewijzigd c.q. aangevuld worden.

Artikel 1.3

Het bestuur stelt het voorgeschreven sporttenue c.q. turntenue vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging. Daarnaast kan het bestuur, regels vaststellen met betrekking tot de kleding of een turntenue voorschrijven voor de trainingen. Het bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding, welk kledij bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

Artikel 1.4

Noch in de statuten, noch in het huishoudelijk reglement wordt onderscheid gemaakt tussen vrouwelijke en mannelijke leden. Wanneer een mannelijke persoonsaanduiding wordt gebruikt kan men hiervoor ook een vrouwelijk persoonsaanduiding lezen

Artikel 2.0 Leden

Artikel 2.1

- a. In beginsel kan iedereen als lid worden toegelaten, tenzij het bestuur zwaarwegende argumenten heeft om deze persoon niet als lid toe te laten.
- b. Het bestuur kan om moverende redenen een ledenstop instellen voor een bepaalde sportcategorie.

Contributiebepalingen

Artikel 2.2

- a. De hoogte van de contributie wordt per verenigingsjaar vastgesteld in de algemene ledenvergadering en wordt in ieder geval op de website van G&A gepubliceerd.
- b. Vermindering van hoogte van contributie is mogelijk indien binnen G&A meer dan één sport wordt beoefend, conform de besluiten van de algemene ledenvergadering.
- c. Eventuele vermindering van contributiegelden wordt door de penningmeester geregeld in samenwerking met de ledenadministratie.
- d. De contributie is incl. eventuele aanmelding bij de KNGU.

Artikel 2.3

De contributie is in een door het bestuur te bepalen aantal termijnen invorderbaar. Degene die tussentijds als lid wordt aangenomen, betaalt voor elke volle maand een evenredig deel van de contributie van het lopende verenigingsjaar.

Artikel 2.4

De invordering van de contributie geschiedt op de wijze als door het bestuur te bepalen. Leden met een achterstand in de betaling van de contributie worden daaraan door de penningmeester herinnerd.

Artikel 2.5

Nieuwe leden worden in de gelegenheid gesteld om 3 trainingsweken bij te wonen alvorens zich aan te melden als lid.

Artikel 2.6

Het bestuur is gerechtigd per verenigingsjaar de contributie te verhogen indien zij dat noodzakelijk acht. Eventuele verhogingen dienen vroegtijdig te worden aangekondigd alvorens ze in de algemene ledenvergadering worden vastgesteld.

Artikel 2.7

- a. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk of via e-mail gebeuren bij de ledenadministratie/penningmeester.
- b. Bij opzeggingen die binnenkomen op of na de 15^{de} van de maand wordt de volledige maand berekend als contributie. Bij opzegging die binnenkomen voor de 15^{de} wordt de maand niet berekend.
- c. De contributie wordt tweemaandelijks bij voorkeur via automatische incasso, van de rekening afgeschreven (volgens schema: september – oktober, november - december, januari – februari, maart – april, mei – juni). De maanden juli en augustus gelden als vakantiemaanden.
- d. Adreswijzigingen dienen onverwijld schriftelijk aan de ledenadministratie te worden meegedeeld.
- e. Bij langere afwezigheid door blessures kan het bestuur besluiten de contributie niet te innen. De contributie aan de KNGU dient altijd voldaan te worden.

Artikel 2.8

Alle leden zijn gerechtigd bij het bestuur mondeling of schriftelijk voorstellen, klachten enz. in te dienen. Het bestuur is verplicht deze serieus te nemen en daarover een mening te kennen te geven. Dit kan geschieden in een persoonlijk gesprek of tijdens de ledenvergadering, indien het lid of de leden dit te kennen hebben gegeven.

Artikel 2.9

Is de vereniging toegetreten tot een bond en het lid aangemeld, dan is het bestuur gerechtigd, ten aanzien van de leden bepalingen vast te stellen tot naleving van door die bond uitgevaardigde voorschriften.

Artikel 3.0 Bestuur

Artikel 3.1 (Verantwoordelijkheden)

Het bestuur is verantwoordelijk voor het scheppen van beleidskaders, het zorgen voor en controleren van de uitvoering van de beleidskaders. De beleidskaders dienen door de leden via de ledenvergadering geaccordeerd te worden. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inzet van de vrijwilligers en betaalde trainers (en dus bevoegd tot aanstelling, uitvoeren arbeidsvoorwaardenbeleid en ontslag). Het bestuur kan met betrekking tot financiële acties besluiten nemen die bindend zijn voor alle leden.

Artikel 3.2 (Functies)

Het bestuur bestaat uit:

- een voorzitter
- een penningmeester
- een secretaris
- evt. aangevuld met maximaal twee algemene leden

Elk van de vijf bestuursleden kan één of meer specifieke portefeuilles toegewezen hebben gekregen. Het bestuur kan besluiten tot inkrimping, wijziging of uitbreiding van de portefeuilles, in overleg met betrokken bestuurders.

De namen van de bestuursleden en de portefeuilleverdelingen worden gepubliceerd op de site.

De leidraad voor de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de bestuursvisie welke ter inzage opvraagbaar zijn bij het bestuur.

Artikel 3.3 (Benoeming en aftreding)

Bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Bestuursleden treden om de drie jaar af, met dien verstande dat in principe de voorzitter, penningmeester en secretaris om beurten aftreden.

Bij afwezigheid of tussentijds aftreden van een bestuurslid zullen diens functies door één van de overige bestuursleden of door een door het bestuur aangewezen lid worden waargenomen tot diens terugkeer of tot een nieuwe benoeming op de algemene ledenvergadering zal hebben plaatsgevonden.

Artikel 4.0 Commissies

Artikel 4.1 (Verantwoordelijkheden)

Een commissie is verantwoordelijk voor de uitvoering of coördinatie van een concrete activiteit. Deze taak ontvangen zij van een bestuurslid. Zij rapporteren volgens afspraak aan een bestuurslid over de uitvoering.

De namen van alle commissies, de voorzitters en de leden worden gepubliceerd in de algemene gids en op de site.

Artikel 4.2 Kascommissie

G&A kent één permanente commissie, die niet door het bestuur kan worden opgeheven, de kascommissie. Uit de Algemene Ledenvergadering wordt een kascommissie benoemd bestaande uit 2 (twee) leden en 1 (één) reservelid. Deze leden worden voor twee jaar benoemd en zijn niet uit het bestuur afkomstig.

De kascommissie controleert de financiële administratie en doet verslag op de Algemene Ledenvergadering van haar bevindingen.

Artikel 4.3 (Benoeming en aftreden)

Commissies worden ingesteld door het bestuur. De voorzitter wordt benoemd door het bestuur. Een commissie kan besluiten tot uitbreiding van het aantal leden, bij meerderheid van stemmen. Ook niet-leden kunnen benoemd worden.

Noot: Dubbelfuncties worden zoveel mogelijk voorkomen om scheiding van beleid en uitvoering in stand te houden.

Artikel 5.0 Vergaderingen

Artikel 5.1

Bestuurs- en commissievergaderingen worden belegd op verzoek van

- a. de voorzitter
- b. de meerderheid van het bestuur of de desbetreffende commissie.

Besluiten in bestuurs- of commissievergaderingen genomen zijn slechts geldig bij een meerderheid van stemmen.

Artikel 5.2

In ieder geval worden gedurende het verenigingsjaar gehouden:

- a. een Algemene Ledenvergadering, bij voorkeur in het najaar
- b. vergaderingen van het bestuur
- c. vergaderingen van de verschillende commissies

Artikel 5.3

In de Algemene Ledenvergadering als bedoeld in artikel 5.2 sub a. worden in ieder geval behandeld:

- a. De notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering
- b. Jaarverslag van de secretaris
- c. Jaarverslag van de penningmeester
- d. Verslag kascommissie en benoeming nieuwe kascommissie
- e. Bestuursverkiezingen
- f. Begroting van het komend verenigingsjaar

Artikel 5.4

1. Clubleden en ereleden hebben op de Algemene Vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan de wettelijke vertegenwoordiger van leden, donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a. een maximum aantal spreekronden per onderwerp bepalen;
 - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
 - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 - e. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden bezwaar maakt tegen stemming bij acclamatie volgt alsnog een schriftelijke stemming.
3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de Algemene Vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst.
Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

Besluitvorming

Artikel 5.5

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt schriftelijke stemming op basis van de presentielijst.
3. Stemming over personen geschiedt:
 - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - b. door middel van een schriftelijke stemming.
4. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
 - b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;
Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.
5. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
6. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. onleesbaar zijn.

Artikel 6.0 Verplichtingen en verantwoordelijkheden

Artikel 6.1

1. Bij aanwijzing voor een wedstrijd of training dienen de leden tijdig aanwezig te zijn ter plaatse waar zulks wordt verlangd.
2. De leden zijn verplicht tijdig kennis te geven van verhindering voor een training of wedstrijd aan de trainer.

Artikel 6.2

Het bestuur verplicht personeelslid (trainers), zoals overeengekomen in een contract, maandelijks een urenbrief en een presentielijst bij te houden. Deze dient maandelijks te worden ingediend bij de ledenadministratie. De presentielijst wordt aangeleverd door de penningmeester resp. de ledenadministratie.

Artikel 6.3

Ter verbetering van de kwaliteit van de vereniging, hebben trainers een adviserende taak. Zij worden geacht gehoor te geven aan uitnodigingen van het bestuur om hun visie en advies te geven ten aanzien van samenstelling van teams of groepen. Een dergelijke bijeenkomst vindt in ieder geval 1 (een) maal per verenigingsjaar plaats.

Artikel 6.4

In het algemeen gedraagt ieder lid zich tegenover een ander zodanig als een goed lid van een vereniging betaamt. De leden onthouden zich ervan schade toe te brengen aan de goede naam van de vereniging.

Artikel 6.5

Het niet nakomen van het gestelde in artikel 6.4 kan worden gestraft met:

- a. waarschuwing
- b. schorsing
- c. roeyement

Deze kunnen door het bestuur worden opgelegd.

Artikel 7.0 Slotbepalingen

Artikel 7.1

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Vergadering, genomen met de gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de Algemene Vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt. Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de Algemene Vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Artikel 7.2

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering van 25-09-2019

Het bestuur:

Annemieke van Bolhuis, voorzitter

Carla Benjamins, secretaris

Johan Magnus, penningmeester